

ПРЕЙСКУРАНТ
работ и услуг, выполняемых (оказываемых) федеральным казенным учреждением «Российский
государственный архив социально-политической истории» на платной основе

Утвержден приказом РГАСПИ №47 от 02.07.2014

Прейскурант на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) на платной основе федеральным казенным учреждением «Российский государственный архив социально-политической истории» (РГАСПИ), далее – Прейскурант, разработан в соответствии с Рекомендациями Федерального архивного агентства по выполнению работ и оказанию услуг на платной основе федеральными казенными учреждениями, подведомственными Росархиву.

Платные работы и услуги выполняются (оказываются) архивом на основе заключаемых с пользователями договоров в порядке очередности их поступления.

Средства, полученные от выполнения (оказания) платных работ и услуг, в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступают в федеральный бюджет.

При определении цены на внеочередное выполнение работ используются повышающие коэффициенты:

исполнение работ от 1 до 3 рабочих дней – 3;

исполнение работ от 4 до 10 рабочих дней – 2.

РГАСПИ предоставляются льготы в размере 50 % по оплате работ, связанных с использованием архивных документов, и информационных услуг, не имеющих социально-правового характера, следующим категориям граждан (при наличии документального подтверждения их прав):

Героям Российской Федерации, Героям Советского Союза, Героям Труда Российской Федерации, Героям Социалистического труда, полным кавалерам орденов Славы и Трудовой Славы;

участникам Великой Отечественной войны (подпункт 1) пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»).

Выполнение платных работ и оказание услуг осуществляются в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе РГАСПИ, при условии не нанесения ущерба реализации уставных задач и функций. При их выполнении РГАСПИ вправе предусматривать авансирование в размере до 30 % от общей стоимости на основании договора.

№№ п/п	Наименование работ, услуг	Единица измерения	Цена за единицу измерения (в руб.)
1. Обеспечение сохранности документов:			
1.1.	Реставрация архивных документов и печатных изданий: - 1 категория сложности; - 2 категория сложности; - 3 категория сложности; - 4 категория сложности	лист -*_ -*_ -*_	1000 150 80 20
1.2.	Брошюровка архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий (в зависимости от толщины корешка), формата А4: - толщина корешка до 4 см; - толщина корешка свыше 4 см; формата А3: - толщина корешка до 4 см; - толщина корешка свыше 4 см; формата А2: - толщина корешка до 4 см; - толщина корешка свыше 4 см	лист -*_ лист -*_ лист -*_	2 3 4 6 8 12
1.3.	Переплет архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий (в зависимости от толщины корешка), формата А4: - толщина корешка до 4 см;	ед.хр.;	350

№№ п/п	Наименование работ, услуг	Единица измерения	Цена за единицу измерения (в руб.)
	- толщина корешка свыше 4 см	печатное издание -*-	650
2. Использование документов и информационные услуги:			
2.1.	Информационное обеспечение пользователей по их обращениям (исполнение тематических и генеалогических запросов, тематическое выявление документов (информации))		
2.1.1.	Просмотр научно-справочного аппарата для выявления дел, документов по теме запроса по: - машинописным описям до XIX в. - машинописным описям XIX-XX вв. - каталогам - АИПС	заголовок -*- карточка; запись (по результатам поиска)	1,5 1,5 1,5 1,5
2.1.2.	Выявление информации по теме запроса по опубликованным источникам, периодическим изданиям, справочной литературе	страница	1
2.1.3.	Выявление информации по теме запроса по: - документам до XIX в. - документам XIX-XXI вв., рукописный текст - документам XIX-XXI вв., машинописный текст - документам с трудночитаемым, угасающим рукописным, машинописным текстом - документам с текстом на иностранных языках	лист -*- -*- -*- -*-	5 4 2 5 5

№№ п/п	Наименование работ, услуг	Единица измерения	Цена за единицу измерения (в руб.)
	<ul style="list-style-type: none"> - микрокопиям при отсутствии подлинника - картографическим документам (в зависимости от формата) - учетно-партийным документам 	<ul style="list-style-type: none"> кадр лист формата А4 персоналия отчетная карточка 	<ul style="list-style-type: none"> 5 3 0,5 0,6
2.1.4.	<p>Составление ответа на запрос (на одну тему, по одной персоне):</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационное письмо (в том числе на запрос с отрицательным результатом поиска): с кратким ответом с рекомендацией о возможных местах хранения документов по теме запроса с изложением результатов поиска - архивная справка - архивная копия - архивная выписка 	<ul style="list-style-type: none"> машинописный лист¹ -*- -*- -*- -*- -*- 	<ul style="list-style-type: none"> 200 350 600 600 300 250
2.1.5.	Изготовление дополнительных экземпляров архивной справки по просьбе заявителя	экземпляр	50
2.1.6.	Выдача дубликата или переоформление архивной справки	экземпляр	120

¹ За единицу измерения принимается текстовый оригинал размером 210x297 мм (формат А4) с количеством печатных знаков на листе до 1800; печатными знаками считаются все знаки препинания, пробелы, буквы и цифры.

№№ п/п	Наименование работ, услуг	Единица измерения	Цена за единицу измерения (в руб.)
2.1.7.	Удостоверение аутентичности документа с заверенной гербовой печатью РГАСПИ	экземпляр	160
2.2.	Составление: - предисловия к тематическому перечню архивных документов - тематического перечня архивных документов с краткими заголовками с аннотированными заголовками - тематического обзора архивных документов и/или периодических изданий	машинописный лист заголовок -*- машинописный лист	900 40 100 950
2.3.	Подготовка: - документальной публикации, архивного справочника - историко-документальной выставки - публикации в печатном, электронном СМИ	публикация, справочник выставка статья	цена договорная цена договорная цена договорная
2.4.	Проведение экскурсии по РГАСПИ: - обзорной - тематической	экскурсия -*-	2500 4000
2.5.	Фотосъемка архивных документов на бумажном носителе техническими средствами пользователя (включая предоставление помещения РГАСПИ, сотрудника, осуществляющего контроль) при отсутствии у РГАСПИ технических возможностей (не более 20 листов)	0,5 часа	1000

№№ п/п	Наименование работ, услуг	Единица измерения	Цена за единицу измерения (в руб.)
2.6.	Подготовка тематической подборки архивных дел, документов и их предоставление для киновидеосъемки техническими средствами заказчика	ед.хр.	100
2.7.	Изготовление копий (в том числе для создания страхового фонда и фонда пользования) архивных документов и печатных изданий техническими средствами РГАСПИ с учетом технологии и формата копирования (в зависимости от физического состояния и параметров носителя объекта копирования) ²		
2.7.1.	архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий:		
2.7.1.1.	ксерокопий: - документа XVII-XVIII вв. формата А4 - документа XIX в.-1930 г. формата А4 - документа 1931 г.-XXI в. формата А4 - страницы печатного издания XVII-XVIII вв. формата А4 - страницы печатного издания XIX в.-1940 г. формата А4 - страница печатного издания 1941 г.-XXI в. формата А4	лист - *- - *- - *- - *- - *- - *-	55 45 40 45 30 20
2.7.1.2.	микрофотокопии: - изготовление позитива без выборки кадров - изготовление позитива с выборкой кадров - изготовление микрофиши	кадр - *- микрофиша (негатив +	25 35 450

² Приведена стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий документов формата А4, стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий документов иных форматов увеличивается: для А3 – в 2 раза, для А2 - в 3 раза, для А1 - в 4 раза.

№№ п/п	Наименование работ, услуг	Единица измерения	Цена за единицу измерения (в руб.)
		позитив)	
2.7.1.3.	фотокопия: - документа XVII-XVIII вв. - документа XIX в.-1930 г. - документа 1931 г.-XXI в.	фотоотпечаток - *- - *-	650 450 300
2.7.1.4.	цифровая копия (без стоимости носителя и компьютерной обработки) с разрешением 300 dpi ³ : - документа XVII-XVIII вв. формата А4 - документа XIX в.-1930 г. формата А4 - документа 1931 г.-XXI в. формата А4	образ - *- - *-	135 115 100
2.7.2. .	архивных документов на пленочных носителях (микроформа): - аналоговая с микроформ без выборки кадров с микроформ с выборкой кадров - цифровая	кадр - *- образ	30 40 1200
2.7.3.	архивных документов на электронном носителе: - аналоговая - цифровая	лист образ	130 120

³ Стоимость изготовления цифровых копий документов с иным разрешением увеличивается кратно: 600dpi x 1,5; 900dpi x 2; 1200 dpi x 2,5; при компьютерной обработке цифровой копии стоимость услуги увеличивается в 1,5 раза.

№№ п/п	Наименование работ, услуг	Единица измерения	Цена за единицу измерения (в руб.)
2.8.	Научное консультирование пользователей по интересующей их тематике (история вопроса, историческая эпоха или период, персоналии, генеалогические изыскания, места хранения документов ликвидированных организаций и др.)	час	1200
3. Прочие платные услуги:			
3.1.	Аренда площадей РГАСПИ	кв.метр	цена договорная
3.2.	Предоставление помещений РГАСПИ (кроме аренды) во временное пользование сторонним организациям	час	4880
3.3.	Предоставление конструктивных элементов здания РГАСПИ сторонним организациям		цена договорная
3.4.	Возмещение эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов арендаторами, а также иными организациями, находящимися на территории РГАСПИ		цена расчетная
3.5.	Сдача лома отходов черных и цветных металлов		цена договорная
3.6.	Сдача технологических жидкостей (серебросодержащие отходы и дистиллированная вода), образующихся в процессе микрофильмирования архивных документов		цена расчетная
3.7.	Киновидеофотосъемка на территории РГАСПИ (техническими средствами заказчика)	час	9000